



**De Ontmoeting Koog-Zaandijk**  
**Gemeente binnen de Protestantse Kerk in Nederland**

# **Gebruiksplan kerkgebouw**

Gemeente: PKN gemeente Koog-Zaandijk  
Betreft gebouw: De Ontmoeting, Parklaan 1, 1544 AK Zaandijk  
Versie: 1.2  
Datum: 23-09-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland.  
Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.  
De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Doelstelling	3
1.2 Functies van dit gebruiksplan	3
1.3 Fasering	3
1.4 Algemene afspraken	3
<b>2. Gebruik van het kerkgebouw</b>	<b>4</b>
2.1 Diensten op zondag	4
2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten	4
2.1.2 Gebruik kerkzaal	4
2.1.3 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
2.1.4 Capaciteit Zalen normale capaciteit	4
2.1.5 Capaciteit Zalen aangepaste capaciteit	4
<b>3. Concrete uitwerking</b>	<b>5</b>
3.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
3.1.1 Routing	5
3.1.2 Garderobe	5
3.1.3 Parkeren	5
3.1.4 Toiletgebruik	5
3.1.5 Reinigen en ventileren	6
3.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
3.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
3.2.2 Zang en muziek	6
3.2.3 Collecteren	6
3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
3.2.5 Kinderkerk en crèche	7
3.2.6 Opname kerkdienst	7
3.3 Uitnodigingsbeleid	7
3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	7
3.4 Taakomschrijvingen	7
3.4.1 Coördinatoren en gastheren/ gastvrouwen	7
3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger	7
3.4.3 Techniek	7
3.4.4 Tijdschema	8
<b>4. Besluitvorming en communicatie</b>	<b>9</b>
4.1 Besluitvorming	9
4.2 Communicatie	9
<b>5. Overige bijeenkomsten, vergaderingen, bezoekwerk en bijlagen</b>	<b>10</b>
5.1 Overige bijeenkomsten, en vergaderingen	10
5.2 Bezoekwerk	10
5.3 Bijlagen	10
Bijlage 1 kerkgebouw De Ontmoeting - Routing - 23-08-2020	11
Bijlage 2 Toegevoegde wijzigingen na uitgave versie 1.2 (23-09-2020)	12
Bijlage 3 Lijst met aantallen en zangduur 23-09-2020	13
<b>Los bijgevoegd bestand</b>	
Bijlage 4 Toegevoegde wijzigingen na uitgave versie 1.2 (23-09-2020)	10

## 1. Inleiding

### 1.1. Doelstelling

De PKN verplicht kerkenraden een gebruiksplan op te stellen, waarin de richtlijnen voor gezondheid en veiligheid van het RVIM en richtlijnen van de landelijke kerk voor het weer in gebruik nemen van de kerkgebouwen worden uitgewerkt. Wegens de verplichting om anderhalve meter afstand tussen personen te waarborgen voor alle gebruikers, is het vooralsnog niet mogelijk om kerkdiensten in de Ontmoeting te houden. De kerkenraad stelt daarom als eerste een gebruiksplan op voor 70 personen. De werkgroep gebruiksplan van De Ontmoeting maakt periodiek aanpassingen naar aanleiding van evaluaties. Deze nieuwste versie geldt met ingangsdatum van de gehouden evaluatievergadering. Binnen drie weken na de evaluatie is dit plan op de website gepubliceerd en aanwezig in de consistorie.

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 1.2. Functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 1.3. Fasering

- Vanaf 6 september tot 6 december 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 70 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;

### 1.4. Algemene afspraken

- Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling: anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn *blijven thuis*, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 2. Gebruik van het kerkgebouw

### 2.1 Diensten op zondag

- Ons kerkgebouw wordt elke zondag gebruikt door de eigen gemeente.
- Daarnaast worden er eens per 2 weken diensten gehouden door de Molukse gemeenschap.

#### 2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

- De aanvang van de diensten van de eigen gemeente is om 10.00 uur.
- De aanvang van de diensten van de Molukse gemeenschap is om 13.00 uur

#### 2.1.2 Gebruik kerkzaal in de normale situatie

- In onze kerkzaal maken wij gebruik van losse stoelen.
- De opstelling bij normaal gebruik is verdeeld in 4 vakken.
- Bij normaal gebruik zijn er 235 zitplaatsen/ 240 m<sup>2</sup> oppervlakte.
- Bij gebruik van de kerkzaal buiten de diensten is er plaats voor 60 personen, dit heeft te maken met de opstelling van de stoelen, tijdens de kerkdienst staan er ook rijen stoelen in 'gezinsopstelling' dicht bij elkaar.

#### 2.1.3 Capaciteit kerkzaal in de anderhalvemeter-situatie

- Bij een anderhalvemeter opstelling zal gebruik gemaakt worden van 70 zitplaatsen + de zitplaatsen voor medewerkers. In totaal zijn dat 77 vaste zitplaatsen.
- Door de verdeling in vakken kunnen bezoekers die individueel komen en dus anderhalve meter afstand moeten houden en bezoekers met partner en/of kinderen die tot hetzelfde huishouden behoren, in aparte vakken geplaatst worden. Daardoor is er in de praktijk dus ruimte voor een groter aantal bezoekers.

#### 2.1.4 Capaciteit Zalen normale capaciteit

- Zaal 1: De consistorie wordt op zondag voor de dienst gebruikt door de kerkenraad bestaande uit voorganger, ouderling en diaken. En als vergaderzaal voor de kerkenraad. Na de dienst voor het tellen van de collecten. Door 2 of meer diakenen.
- Zaal 2: De 'Boko' wordt op zondag door de crèche gebruikt. Er is geen maximum aan het aantal kinderen.
- Zaal 3: De Ontmoetingsruimte, wordt op zondag gebruikt voor ontmoeting en koffie.
- Zaal 4: Het 'Schuurtje' wordt op zondag gebruikt door de kinderkerk. Het is geschikt voor max. 12 kinderen en 1 leider.

#### 2.1.5 Capaciteit Zalen aangepaste capaciteit

- Predikantskamer: Wordt op zondag voor de dienst gebruikt door de kerkenraad bestaande uit voorganger, ouderling en diaken.
- Zaal 1: De consistorie wordt op zondag – alleen na *aankondiging* in de weekbrief 'Kerk op zondag'- gebruikt door de crèche. Deze zaal is geschikt voor max. 4 kinderen en 1 leider. Wordt niet gebruikt voor vergaderen door de kerkenraad.
- Zaal 2: De 'Boko' wordt op zondag door de kinderkerk gebruikt. Het is geschikt voor max. 12 kinderen en 1 leider.
- Zaal 3: De Ontmoetingsruimte wordt op zondag gebruikt voor doorloop naar de kerkzaal. Er wordt na afloop geen koffie geschonken. Wordt verder gebruikt voor kerkenraadsvergaderingen met een maximum van 10 personen.
- De overige zalen die gebruikt worden voor diverse functies zijn afgesloten.

### 3. Concrete uitwerking

#### 3.1. Gerelateerd aan het gebouw

##### 3.1.1 Routing

Er is een plattegrond beschikbaar waarop de routing wordt aangegeven (zie bijlage 1 pagina 11)

##### *Binnenkomst:*

- De kerkgangers komen binnen via de ingang naar de Ontmoetingsruimte.
- De kerkgangers wachten op het kerkplein in de daar aangebrachte cirkels voor de ingang tot zij worden binnengeroepen door één van de gastheren/ gastvrouwen. Zij zijn duidelijk herkenbaar doordat zij een gekleurd hesje dragen  
Zij vragen naar hun gezondheid en noteren hun namen op een lijst.
- Bij de ingang van de kerkzaal staat desinfecterend middel om de handen mee te ontsmetten.
- Vervolgens worden de kerkgangers door een gastheer/ gastvrouw naar hun vaste zitplaats in de kerkzaal gebracht.

##### *Vertrek:*

- De kerkgangers blijven na het afsluiten van de kerkdienst zitten.
- Op aanwijzing van de gastheren/ gastvrouwen kunnen zij de kerk via de oude uitgang verlaten.
- Er wordt dringend verzocht niet met elkaar op het kerkplein te blijven praten.
- Ook wordt men verzocht bij de fietsenstalling de anderhalvemeter afstand te bewaren.

##### 3.1.2 Garderobe

- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. De kerkgangers wordt verzocht hun jassen mee te nemen naar de aangewezen zitplaats.

##### 3.1.3 Parkeren

- Er wordt op zondag gebruik gemaakt van het afgesloten terrein van Olam Zaandijk. Er is een parkeerbeheerder aanwezig om de hefboom te openen.
- Op de parkeerplaats geldt de anderhalvemeter-regel ook lopend naar de kerk. Als men is uitgestapt, wordt de volgende auto toegelaten

##### 3.1.4 Toiletgebruik

- Er wordt zo weinig mogelijk gebruik gemaakt van de toiletten.
- Indien nodig kunnen de bezoekerstoiletten in de Ontmoetingsruimte gebruikt worden. Deze worden toegankelijk gemaakt voor het gebruik door 1 persoon, door het slot te verplaatsen naar de voorste deur.
- Extra reinigingsmiddelen zoals hygiënedoekjes die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen zijn aanwezig.
- Dit geldt ook voor het gehandicaptentoilet in de Ontmoetingsruimte.

### *3.1.5 Reinigen en ventileren*

- De kerkzaal beschikt over een (mechanisch) ventilatiesysteem die zowel voor, tijdens en na de dienst is ingeschakeld. Aanvullend op het ventilatiesysteem zal de kerkzaal ook geventileerd worden door toegangsdeuren naar de kerkzaal voor en na de kerkdiensten open te zetten, zodat verse lucht kan worden aangevoerd.
- Voor de alle overige ruimtes in het kerkgebouw, m.u.v. de Boko, geldt dat er geen ventilatiesysteem beschikbaar is. Een lid van de Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het reinigen en ventileren.

## *3.2. Gerelateerd aan de samenkomst*

### *3.2.1 Gebruik van de sacramenten*

#### *Avondmaal:*

- Het brood wordt voor de dienst door iemand met handschoenen aan en een mondkapje op gesneden. Tijdens de viering worden kleine bekertjes gebruikt en wordt het brood niet aangereikt door de voorganger, maar door de kerkgangers zelf van de schaal afgenomen. Hiervoor is de diaconie verantwoordelijk.

#### *Doop:*

- Doop, openbare geloofsbelijdenis, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving.
- Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni deze liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Voor deze handelingen gelden de regels voor contactberoepen.

### *3.2.2 Zang en muziek*

- Door de gemeente wordt niet gezongen er is wel een organist aanwezig, deze zit achter het orgel op de galerij.
- Er is een mogelijkheid voor een 1 tot maximaal 3 voorzangers die vanaf het balkon aan de linkerzijde van kerkzaal op 3 meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen.
- Er is een mogelijkheid voor het zingen van liederen, waarbij de zanger zichzelf op de piano voor in de kerkzaal begeleid.
- Er kan een opname getoond worden met zang op de beamer.
- In alle gevallen is meezingen niet toegestaan.
- Voorganger kan ook voorzanger zijn, dit op een aangewezen locatie voorin op voldoende afstand van de eerste rij. Door de voorganger kunnen max. 8 zangers worden uitgenodigd, die vooraan op de daarvoor geplaatste stoelen meezingen.
- De gemeente mag met de voorzanger(s) meeneuriën.
- Bij nader onderzoek en na evaluatie zal worden bezien of samenzang door (een gedeelte van) de gemeente mogelijk is.

### *3.2.3 Collecteren*

- Het gebruik van doorgeef-collectezakken is niet mogelijk.
- Er zijn 3 manden geplaatst bij de uitgang van de kerk. Hierin kan men de gaven achterlaten.
- Er wordt echter dringend verzocht gebruik te maken van de collecte-app. Dit voorkomt opstoppingen bij het verlaten van de kerkzaal.

### *3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting*

- Gelet op de voorschriften van de RIVM, wordt er vooralsnog geen koffie gedronken na de dienst.

### 3.2.5 Kinderkerk en crèche

- De crèche is vooralsnog gesloten. Alleen bij bijzondere diensten kan er in zaal 1: de consistorie crèche worden gehouden en zal deze ruimte ook geventileerd worden.
- De kinderkerk zal in zaal 2: de 'Boko' worden gehouden deze is geschikt voor max. 12 kinderen en 1 leider.

### 3.2.6 Opname kerkdienst

- De kerkdienst wordt met camera en geluid opgenomen en uitgezonden op [www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl) en de kerkradio.

## 3.3. Uitnodigingsbeleid

Onze kerkzaal is geschikt gemaakt om in de proefperiode max. 70 personen volgens de richtlijnen te ontvangen. Er is gekozen om geen apart uitnodigingssysteem op te zetten omdat men niet verwacht dat dit aantal zal worden overschreden.

In de weekbrief en op de website zal dit worden aangekondigd. Elke kerkganger zal bij de binnenkomst worden geregistreerd en er wordt naar de gezondheid gevraagd. Bij klachten worden kerkgangers niet toegelaten.

### 3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

- Mensen die 70 jaar of ouder zijn en alle anderen die in een risicogroep vallen, beslissen zelf of zij aan een kerkdienst deelnemen. De kerkenraad wijst op het advies van de overheid: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>

## 3.4. Taakomschrijvingen

### 3.4.1 Coördinatoren en gastheren/ gastvrouwen

- De coördinator en gastheren/ gastvrouwen dragen een gekleurd hesje zodat zij goed herkenbaar zijn.
- Coördinatoren (1) en gastheren/ gastvrouwen (2) zijn geïnstrueerd over hun taken.
- Op de plattegrond is aangegeven waar zij staan.

### 3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is er een ouderling, en diaken aanwezig.
- Zij ontvangen de voorganger voor de dienst in de consistorie.
- In onze liturgie kennen wij geen consistoriegebed. Aan het begin van de dienst begeleidt de ouderling de voorganger naar de kerkzaal en bevestigt dit met een hoofdknik en buiging, waarna hij/ zij de gemeente welkom heet en het drempelgebed uitspreekt.

### 3.4.3 Techniek

- De technische apparatuur wordt voor en na de dienst gedesinfecteerd en schoongemaakt.
- Dit bestaat uit alle apparatuur voor het beamen en de opname van de dienst voor kerkdienstgemist.nl
- Alle microfoons, standards, orgeltoetsen en -registers, preekstoel en daarop aanwezige Bijbels en liedboeken.

#### 3.4.4 Tijdschema

<b>wanneer</b>	<b>wat</b>	<b>wie</b>
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:15u	coördinator, gastheren/ vrouwen aanwezig	Coördinator gastheren/vrouwen
9:30u	techniek aanwezig	
9:30u	organist aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
±11:30	afsluiting dienst	
	mechanisch ventileren	
	reinen: meubilair kerkzaal, orgel, piano, toiletten en deurklinken.	
	reinen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ventileren	koster



## 4. Besluitvorming en communicatie

### 4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad op de vergadering d.d. 25-08-2020 vastgesteld

### 4.2 Communicatie

Dit gebruiksplan kan via de website <https://deontmoetingzaandijk.nl/> worden ingezien. Veranderingen in het gebruiksplan worden aangekondigd in de wekelijkse zondagsbrief, in het kerkblad en op de website.

Ook wordt via de website en de nieuwsbrief aandacht besteed aan de algemene huisregels:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van gastheren/ gastvrouwen.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

## 5. Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Huurders en andere gebruikers houden zich aan het protocol met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM. Huurders en gebruikers maken de door hun gebruikte ruimtes na gebruik zelf schoon.

### 5.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk zal tot een minimum worden beperkt daar dit over het algemeen de meest kwetsbare doelgroep betreft, wanneer dit toch plaatsvindt, zal dit gebeuren conform de richtlijnen van het RIVM en in nauw overleg met pastorale medewerkers of voorganger.

### 5.3. Bijlagen

Bijlage 1	Kerkgebouw De Ontmoeting - Routing - 23-08-2020 .....	pag. 11
Bijlage 2	Toegevoegde wijzigingen na uitgave versie 1.2 (23-09-2020) .....	pag. 12
Bijlage 3	Lijst met aantallen en zangduur 23-09-2020 .....	pag. 13

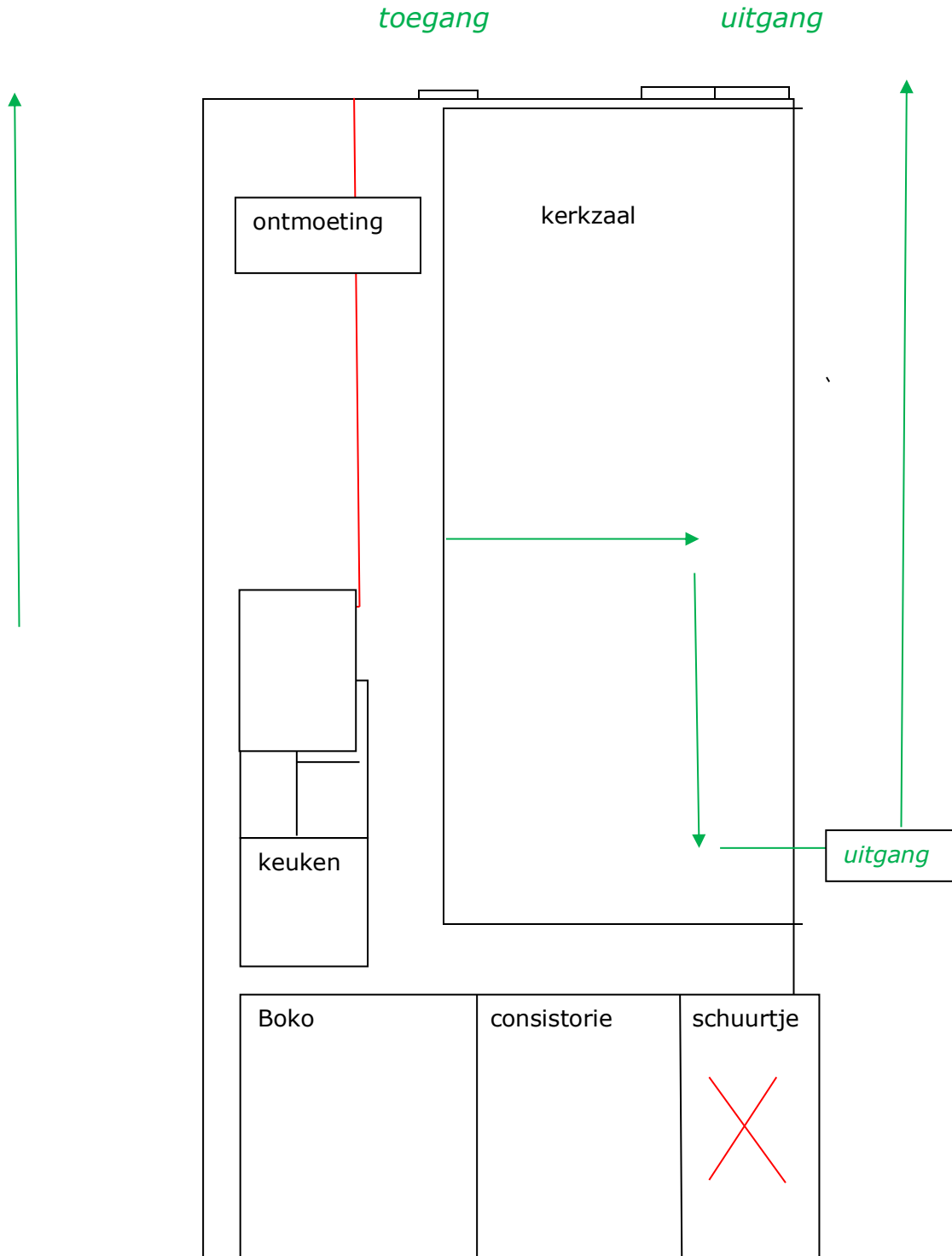
Los bijgevoegd in PDF

[Bijlage 4 - EHBV kerkgebouw De Ontmoeting 23-08-2020.pdf](#)

Bijlage 1: Kerkgebouw De Ontmoeting - Routing - 23-08-2020

## Looproute betreden kerkzaal

23 augustus 2020



*Bijlage 2 Toegevoegde wijzigingen na uitgave versie 1.2 (23-09-2020)*

1. Ingevoerd zondag 27 september:

- Zingen met de gehele gemeente het Kyrie Eleison (NL 301j)
- Het hardop bidden van het Onze Vader
- Zingen met de gehele gemeente van het Amen, amen, amen (NL Lied 415 vers 3)
- Wanneer onze eigen predikant voorgaat na de kerkdienst koffie drinken, in de kerkzaal. De koffie of thee wordt uitgedeeld. Met een gepaste afstand van 1.5 meter kunnen we met elkaar praten en elkaar ontmoeten.

Bijlage 3 Lijst met aantallen en zangduur 23-09-2020



Protestantse  
Kerk

De Ontmoeting Koog-Zaandijk

aantal mensen	aantal min. zingen	besmettings risico	reproductie getal	kleur	langer zingen
40	4	0,5	0,2		
	5	0,6	0,2		
	6	0,7	0,3		
	7	0,8	0,3		
	8	0,9	0,3		
	9	1	0,4		
	10	1	0,4		>13 min > 40 min
50	4	0,5	0,2		
	5	0,6	0,3		
	6	0,7	0,3		
	7	0,8	0,4		
	8	0,9	0,4		
	9	1	0,5		
	10	1	0,5		>13 min > 19 min
60	4	0,5	0,3		
	5	0,6	0,3		
	6	0,7	0,4		
	7	0,8	0,5		
	8	0,9	0,5		
	9	1	0,6		
	10	1	0,6		>13 min > 16 min
70	4	0,5	0,3		
	5	0,6	0,4		
	6	0,7	0,5		
	7	0,8	0,5		
	8	0,9	0,6		
	9	1	0,7		
	10	1	0,8		>13 min >13 min
80	4	0,5	0,4		
	5	0,6	0,5		
	6	0,7	0,5		
	7	0,8	0,6		
	8	0,9	0,7		
	9	1	0,8		
	10	1	0,9		>10 min

\* **besmettingsrisico** is indicatief voor besmettingsrisico dat een individu oploopt als de kerkdienst wordt bezocht  
bij 1 besmette bron in de ruimte : t/m 1% = groen, t/m 5 % oranje en vanaf 5 % rood

\* **reproductiegetal (RG)** geeft aan hoeveel risico de kerkgemeenschap als geheel loopt op een 'super spreading event'. RG = besmettingsrisico x het aantal personen  
groen voor  $R_0 < 1$  ( lees R nul) < dan 1 %  
rood voor  $R_0$  ( lees R nul) > dan 1 %